

SLAGSLUNDE GANLØSE MENIGHEDSRÅD

Dagsorden/Beslutningsprotokol

Dato og tid: 7. okt 2025 kl. 19.00 – 21.30	
Deltagere: Lone Ebbesen Smed Referant Lars Rosenborg Sørensen Martin Stenderup Ole Meilby Malene Mejlby Kirkegaard Bo Brøndum Pedersen Niels Lindhardt Johansen Helle Arrøe Phillip Mazanti Schmidt-Madsen Malene Graeser-Greve Christian Gottlieb Irina Gerkeuli	Afbud: Malene Graeser Greve Niels Lindhardt Johansen Lone Lundø Søfelde, referent
Spørgetid (15 min.)	

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af dagsorden (2 minutter)	Godkendt, efter omrokering af punkter fra lukket til åben dagsorden
2.	Orientering ved formanden (5 minutter) Vi har i aften besøg fra KAM, til belysning af punkt 4a og eventuelt 4b	
3.	Orientering ved præsterne Beslutningspunkt ved præsterne: Udgår	Vi har fra 1.10 fået en fast vikarpræst som hedder Gunilla B.K Haarsted , hun er foreløbig ansat for oktober og november måned. I samme periode er Christian sat op til fuld tid.
4.	Orientering ved kassereren Beslutningspunkt : 30 minutter Godkendelse af revisionsprotokollat Godkendelse af plan for oprydning i anlægsprojekter. Bilag 4 a og 4 b.	Pkt. 4 i revisionsprotokolattet: KAM har været med til mødet og redegjort for hvordan fejlen er opstået Fejlen er rettet op.pkt 4. Pkt. 5 i revisionsprotokollattet: Dette er efter denne ændring nu positiv Pkt 6 i Revisionsprotokollattet: Vi havde fået to tilbud, de var bare ikke lagt op i kirkeportalen.

		Der skal strammes op mht. at få tilbud lagt op i kirkeportalen. Revisionsprotokollat godkendt. Kasserer og formand udarbejder en skrivelse til godkendelse i menighedsrådet til næste møde.
5.	Orientering ved kirkeværgerne Beslutningspunkt ved kirkeværgerne	Udgår
6.	Orientering ved daglig leder Der afholdes oprydningsdag i Rytterskolen d. 16. oktober. Beslutningspunkt ved daglig leder	
7.	Orientering ved kontaktperson Malene Kirkegaard, Lukket dagsorden Beslutningspunkt ved kontaktperson Lukket dagsorden	Udgår
8.	Orientering fra personalet Beslutningspunkt fra personalet	Udgår Udgår
9a.		
9b.	Økonomiudvalg Orientering Beslutningspunkt	Udgår
9c.	Bygningsudvalg	Efter aftale med konsulenten ønskes der en forlængelse af nuværende forpagtningsaftale i 10 måneder. Således at tidspunkterne for fornyelse bliver fra 1.10.2026

9d.	KK-udvalg Orientering	Udgår
9e.	Aktivitetsudvalg Orientering Beslutningspunkt	Udgår
9f.	Menighedsplejeudvalg Orientering 2 minutter Der afholdes familiekrea Tirsdag den 14.10 klokken 14-17 Beslutningspunkt	Udgår
9g.	Orgeludvalg Orientering Beslutningspunkt	Udgår Udgår
9h.	Børne- og ungeudvalg Orientering Beslutningspunkt	Udgår
9k.	Udvalg for grøn omstilling Orientering	Der sendes to personer til (Svend og Kira) til konferencen Dejlig er jorden. Om grøn kirkegård.
11.	Kommunikationsudvalg	Udgår
	Julefrokost for personalet Kontaktperson, formand og daglig leder ønsker at der afholdes en julefrokost eller lignende julekomsammen for personalet i god tid inden de mange aktiviteter i december. For god ordens skyld pointeres det, at kun personalet og præster deltager i denne kom-sammen. Menighedsrådet	Vedtaget

bedes godkende dette og et budget på 4.000 kr.

Julegaver til personalet.

Formand, kontaktperson og daglig leder syntes at vi også i år skal give julegaver til personalet. Sidste år var budgettet 500 kr. per person. Menighedsrådet bedes beslutte, om der gives gaver i år og budgettet for dette.

Stillingsbeskrivelse kordegn/daglig leder

Stillingsbeskrivelsen er blevet bearbejdet i provstiarbejdsgruppen og der er opnået enighed. Menighedsrådet bedes nu drøfte stillingsbeskrivelsen. Hvis denne findes i orden, så bør det besluttes at denne godkendes. Se bilag 12 b

Drøftelse og evt. beslutningspunkt:

Vedtægt for kontaktpersonen.

Vedtægten for kontaktpersonen er blevet bearbejdet i provstiarbejdsgruppen og der er opnået enighed. Menighedsrådet bedes nu drøfte vedtægten. Hvis denne findes i orden, så bedes der lavet en beslutning hvor vedtægten godkendes. Se bilag 12 c

Vedtaget

Drøftet, besluttes på næste MR møde

Drøftet, besluttes på næste MR møde

LUKKET PUNKT

Orientering:

Fremdrift i provstiarbejdsgruppen angående arbejdsmiljøet

Se referat fra mødet 01.10.25 pkt 12a

Orientering om koret.

Orienteringen gives mundtligt på mødet.

Beslutningspunkter.

Kontrakt til korbjælper og kirketjenervikar

Ifølge nyere overenskomstregler kan vi ikke aflønne fast på timebasis uden en kontrakt, når der over mange måneder er en fast indsats. Det betyder i Annes tilfælde at vi nu udsteder en kontrakt på 3 timer ugentligt. Dette dækker indsatsen i koret og vikartimerne som kirketjener. Der er ikke tale om en forhøjelse af antallet af timer og timelønnen ændres ikke i forhold til det hidtidige. Eneste væsentlige forskel er, at hun nu får løn ved egen sygdom og hvis korleder er syg. Vi vil finde egnede opgaver til hende, hvis korleder er syg, så timerne ikke forspildes. Menighedsrådet bedes beslutte, at kontrakten indgås.

Ny kontrakt til vores "sommerfugl" (gravermedhjælper)

Vores sommerfugls kontrakt slutter 30.11.25 og vi ønsker, som i de forgående år, at ansætte ham i 2026 fra 1. marts til 30. november. Samme løn og ansættelsesvilkår. Menighedsrådet bedes beslutte, at kontrakten indgås.

Taget til efterretning.

Korleder har sagt op Vikar Tine Grønlund starter nu. Philip, Marlene K og Irina er medlemmer af ansættelsesudvalget.

Vedtaget

Vedtaget

Tiltag ift. arbejdsmiljøet/anbefaling provstiarbejdsgruppen.

Menighedsrådet bedes beslutte om disse forslag fra provstiarbejdsgruppen kan vedtages: "

- De valgte menighedsrådsmedlemmer fører en (evt. flere) fælles fortrolige samtaler med Mette Krøigaard ift. at komme godt videre. Disse betales af menighedsrådet. (som samtalerne personalet har ført, anmærkning kontaktperson)
- Arbejdsgruppen gives mandat til at beslutte videre tiltag og når arbejdsgruppen som helhed beslutter et tiltag, deles udgifterne mellem menighedsråd og provsti..
- Mette Krøigaard engageres til de samtaler, hvor en ekstern facilitator er nødvendig, således at der er en fast ekstern deltager.
- Et separat møde indsættes onsdag d. 5. november kl. 9 – 11, hvor medarbejderne får præsenteret udkastet til rammesætningen til kalendermøderne af kontaktperson Malene, formand Lone og præst Christian. Medarbejderne høres om deres meninger og disse tages med i arbejdsgruppen kort tid efter og det færdige resultat sendes ud til MR medlemmerne inden MR-møde d. 11.11.25.

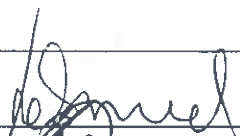





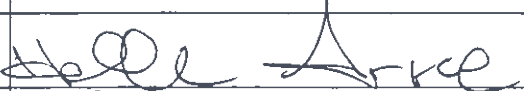

Ansøge fast om en yderligere stilling som kordegn med 10 timer ugentligt.

I provstiarbejdsgruppen er der enighed om, at det er urealistisk at nå opgaverne i det beskrevne omfang med den ønskede kvalitet indenfor de 34 timer, som kordegnen har til rådighed. Det foreslås derfor, at der oprettes en stilling på 10 timer til en yderligere kordegn (nuværende kordegn/daglig leder ønsker ikke en forhøjelse af arbejdstiden). Denne anden kordegn kan så også nemmere dække ferie og sygdom. Menighedsrådet bedes

Taget til efterretning.

Vi vedtager at vi ansætter vikar ind til 31.3.26

	beslutte, at der ansøges om midler fra Reserven. til denne stilling i 2026 og at driftsbevillingen forhøjes fra 2027 med midler til denne stilling.	
	Eventuelt	

Lone Ebbesen Smed	
Lars Rosenborg Sørensen	
Martin Stenderup	
Ole Meilby	
Malene Mejlby Kirkegaard	
Bo Brøndum Pedersen	
Niels Lindhardt Johansen	
Helle Irene Arrøe	
Phillip Mazanti Schmidt-Madsen	
Malene Graeser-Greve	
Christian Gottlieb	